

## BURMISTRZ GMINY I MIASTA KRAJENKA

Na podstawie ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1916), ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 ze zm.), ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2016 r. , poz. 487 ze zm.), uchwały nr XXXVII/224/2017 Rady Miejskiej w Krajence z dnia 21 grudnia 2017 r. w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2018, uchwały Nr XXXV/215/2017 Rady Miejskiej w Krajence z dnia 26 października 2017 r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy i Miasta Krajenka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2018 rok

## OGŁASZA

**otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu zadań własnych Gminy i Miasta Krajenka realizowanych w 2018 w obszarze przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym (II edycja).**

### **I. Rodzaj zadania i wysokość dochodów środków publicznych przeznaczonych na jego realizację**

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa zadania</b>	<b>Poniesione wydatki w 2017 roku (w zł)</b>	<b>Planowane wydatki w 2018 roku (w zł)</b>
1.	Obóz dla dzieci w wieku szkolnym z terenu gminy Krajenka z programem socjoterapeutycznym z obszaru profilaktyki selektywnej.	20.000,00	<b>20.000,00</b>

### **II. Zasady przyznawania dotacji:**

1. Do złożenia ofert w konkursie uprawnione są podmioty, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym, w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność pożytku publicznego odpowiednio do terytorialnego zakresu działania Gminy i Miasta Krajenka, niedziałające w celu osiągnięcia zysku oraz których działalność statutowa mieści się w obszarze objętym konkursem.

### **III. Termin realizacji zadania:**

1. Termin realizacji zadania: w okresie między 16 lipca 2018 r., a 31 sierpnia 2018 r., z zastrzeżeniem iż szczegółowe terminy wykonania zadania określone zostaną w umowie.

### **IV. Warunki realizacji zadania:**

1. Oferent nie może powierzyć realizacji zadania innemu podmiotowi.
2. Adresatami zadania są dzieci w wieku szkolnym z terenu gminy i miasta Krajenka. Maksymalna liczba uczestników to 20 osób.
3. Oferent ma obowiązek przy organizacji wypoczynku postępować zgodnie z wytycznymi art. 92a,c,d,f,i,j,k,l,p ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r., poz. 2198 ze zm.).
4. Rekomenduje się, aby rekrutacja uczestników odbywała się we współpracy z Miejsko – Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej, kierownikiem placówki wsparcia dziennego, oraz pedagogami i psychologami szkolnymi.
5. Wymagane jest aby Oferent w trakcie realizacji zadania realizował zajęcia socjoterapeutyczne, przy czym zajęcia socjoterapeutyczne mogą być realizowane wyłącznie jako uzupełnienie całorocznej pracy z dziećmi w placówce wsparcia dziennego działającej na terenie gminy, realizującej program socjoterapeutyczny.
6. Oferent powinien dysponować odpowiednio doświadczoną, wykwalifikowaną kadrą, co oznacza, że program socjoterapeutyczny realizować mogą osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje do prowadzenia zajęć socjoterapeutycznych podczas trwania obozu.
7. Program zajęć socjoterapeutycznych planowany do realizacji, należy załączyć do niniejszej oferty.
8. Stawki wynagrodzenia dla realizatorów powinny być zgodne z „Rekomendacjami do realizowania i finansowania gminnych programów profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w 2018 r.” wydanymi przez Państwową Agencję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych. Należy mieć na uwadze, że jedna godzina pracy rozumiana jest jako jedna godzina zegarowa.
9. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
10. Oferent zobowiązuje się do realizacji zadania na zasadach określonych w umowie.

### **V. Zasady powierzenia zadania i przekazania dotacji**

1. Oferta konkursowa winna być sporządzona na formularzu określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz.1300), wraz z wymaganymi załącznikami w terminie i w sposób określony w niniejszym ogłoszeniu.

2. Do oferty dołącza się:

- 1) aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących;
  - 2) oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych;
  - 3) oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
  - 4) oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym;
  - 5) oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.
3. Oferta i wyżej wymienione załączniki powinny być podpisane przez osoby wskazane w odpowiednim rejestrze lub innym równoważnym dokumencie, posiadające na dzień składania oferty prawo reprezentacji oferenta.
  4. Dokumenty winny być podpisane w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej (np. czytelny podpis lub parafka wraz z imienną pieczętką osoby podpisującej).
  5. W przypadku składania kopii dokumentów powinny być one potwierdzone za zgodność z oryginałem przez jedną z osób mających prawo do reprezentacji oferenta, na pierwszej stronie dokumentu z zastosowaniem formuły: „Za zgodność z oryginałem”, na każdej ze stron.
  6. W przypadku udzielenia pełnomocnictwa oferta oraz załączniki mogą być podpisywane przez osoby w nim wskazane.
  7. Oferent winien przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
  8. Oferent odpowiada za rzetelność, poprawność i kompletność oferty oraz zawartych w niej informacji.
  9. Terminowe złożenie poprawnej i kompletnej oferty nie jest równoznaczne z powierzeniem realizacji zadania i przekazaniem środków finansowych.
  10. Realizacja zadania ma formę współfinansowania zadania publicznego.
  11. Wysokość dotacji nie może przekroczyć 90 % całkowitych kosztów zadania.
  12. Suma wysokości udziału środków własnych podmiotu występującego z wnioskiem o przyznanie dotacji, nie może stanowić mniej niż 10 % kosztów całkowitych realizacji zadania.
  13. Koszty administracyjne mogą stanowić do 15% wnioskowanej wartości wnioskowanej kwoty dotacji.
  14. W przypadku powierzenia realizacji zadania publicznego podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym, które złożyły ofertę wspólną, w umowie o współfinansowanie realizacji zadania publicznego wskazane zostaną prawa i obowiązki każdej z organizacji lub podmiotów, w tym zakres ich świadczeń składających się na realizowane zadanie.

15. W przypadku przyznania środków finansowych w wysokości niższej niż wnioskowana kwota, oferent będzie zobowiązany do przedłożenia aktualizacji harmonogramu/kosztorysu/ zakresu rzeczowego zadania, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu (korekty ofert, należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy i Miasta Krajenka, decyduje data wpływu korekty oferty).
16. Decyzja o przyznaniu środków finansowych nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów kodeksu postępowania administracyjnego.
17. Od wyników konkursu można odwołać się do Burmistrza Gminy i Miasta Krajenka w formie pisemnej w terminie 7 dni od dnia opublikowania wyników konkursu w Biuletynie Informacji Publicznej.
18. Warunkiem przekazania środków finansowych jest zawarcie umowy w formie pisemnej.
19. Oferent przyjmując zlecenie realizacji zadania zobowiązuje się do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie, o której mowa wyżej.
20. Oferent, któremu powierzono realizację zadania publicznego jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej otrzymanych środków oraz dokonywanych z tych środków wydatków.
21. Od oferenta wymaga się informowania opinii publicznej o otrzymanej dotacji ze środków budżetu Gminy i Miasta Krajenka, a po zakończeniu zadania złożenia sprawozdania.

## **VI. Termin i miejsce składania ofert:**

1. Termin składania ofert na realizację zadań upływa w dniu 29.06.2018 r. o godz. 12:00 (decyduje data wpływu). Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy składać w zaklejonej, opieczetowanej kopercie w sekretariacie Urzędu Gminy i Miasta w Krajenke opatrzonej napisem „Konkurs ofert – przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym” wraz z zaznaczeniem na kopercie nazwy oferenta.

**Burmistrz Gminy i Miasta Krajenka zastrzega sobie prawo odwołania konkursu przed upływem terminu na złożenie ofert oraz możliwość przedłużenia terminu złożenia ofert.**

## **VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.**

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi najpóźniej do dnia 10 lipca 2018 r.
2. Oferty niespełniające warunków formalnych, nie będą oceniane pod względem merytorycznym.
3. Merytorycznej oceny oferty dokona komisja konkursowa, powołana zarządzeniem Burmistrza Gminy i Miasta Krajenka.
4. Pracą komisji konkursowej kieruje jej przewodniczący, wskazany przez Burmistrza Gminy i Miasta Krajenka.
5. Do prac komisji konkursowej przewodniczący komisji może zaprosić z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie, obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
6. W skład komisji konkursowej nie mogą wchodzić przedstawiciele podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym, biorących udział w konkursie.

7. Maksymalna liczba punktów, jaką można w sumie uzyskać po dokonaniu oceny merytorycznej wynosi 30 punktów.
8. Za ofertę zaopiniowaną pozytywnie uważa się każdą, która uzyska średnią liczbę punktów powyżej 15. Nie wszystkie oferty zaopiniowane pozytywnie muszą uzyskać środki finansowe.
9. Komisja konkursowa może żądać od oferentów dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
10. Ocena merytoryczna dokonywana jest w oparciu o następujące kryteria:

<b>Lp.</b>	<b>Kryteria szczegółowe wyboru oferty</b>	<b>Maksymalna liczba punktów</b>
1.	Możliwości realizacji zadania.	5
2.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.	5
3.	Jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będą realizować zadanie.	5
4.	Udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania.	5
5.	Planowany wkład rzeczowy, osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków).	5
6.	Analiza i ocena realizacji zleconych zadań w przypadku podmiotów, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym, w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność pożytku publicznego, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowości oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.	5
	<b>Ogółem :</b>	<b>30</b>

11. Ostatecznego wyboru ofert wraz z decyzją o wysokości przyznanych środków finansowych dokonuje Burmistrz Gminy i Miasta Krajenka.
12. Otwarty konkurs ofert może zostać unieważniony w przypadku, gdy:
  - 1) nie zostanie złożona żadna oferta;
  - 2) żadna ze złożonych ofert nie będzie spełniać wymogów zawartych w niniejszym ogłoszeniu.

## **VII. Postanowienia końcowe**

1. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości do dnia 13 lipca 2018 r. i umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy i Miasta w Krajenca.

- 
2. Dodatkowe informacje można uzyskać w Urzędzie Gminy i Miasta Krajenka, ul. Szkolna 17, tel. **67 /2639 205 wew.23.**