

## BURMISTRZ GMINY I MIASTA KRAJENKA

### O G Ł A S Z A

**otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu zadań własnych Gminy i Miasta Krajenka realizowanych w 2019 w obszarze przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom**

<p>1. <b>Nazwa zadania konkursowego:</b> <b>Prowadzenie placówki wsparcia dziennego w formie świetlicy podwórkowej dla dzieci i młodzieży na terenie Gminy i Miasta Krajenka w roku 2020.</b></p>
<p>2. <b>Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w roku 2020:</b> 22.000zł W roku 2019 poniesiono wydatki w wysokości 22.000zł. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wsparcia poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie jego realizacji</p>
<p>3. <b>Termin realizacji zadania:</b> 01.01.2020-31.12.2020</p>
<p>4. <b>Warunki realizacji zadania:</b></p> <p>1) Cel zadania:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) wyrównywanie szans edukacyjnych i społecznych dzieci i młodzieży z terenu Gminy i Miasta Krajenka, w szczególności pochodzących z rodzin z problemami alkoholowymi, zagrożonych przemocą i wykluczeniem społecznym,</li><li>b) wspieranie rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych oraz udzielanie pomocy dzieciom wychowującym się w warunkach niekorzystnych dla ich prawidłowego rozwoju,</li><li>c) wsparcie w rozwoju umiejętności życiowych, społecznych oraz zainteresowań i radzenia sobie w sytuacjach kryzysowych,</li><li>d) ograniczenie występowania zachowań ryzykownych młodzieży, a także wzmacnianie zainteresowań młodzieży jako alternatywy do podejmowania zachowań ryzykownych związanych z nadużywaniem alkoholu,</li><li>e) promowanie zdrowego trybu życia.</li></ul> <p>2) Odbiorcy zadania:</p> <p>Odbiorcami zadania są dzieci i młodzież szkolna z terenu Gminy i Miasta Krajenka.</p> <p>3) Oczekiwania:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) zapewnienie w placówce wsparcia dziennego miejsca dla jednoczesnego przebywania w nim 15 dzieci i młodzieży ze szczególnym uwzględnieniem odbiorców zadania pochodzących z rodzin napotykających trudności w wypełnianiu obowiązków wychowawczych, zagrożonych wykluczeniem społecznym, a także innych grup wymagających wsparcia i pomocy w działaniach opiekuńczych i wychowawczych,</li><li>b) wspieranie rodzin w procesie wychowawczym i opieki nad dzieckiem,</li><li>c) wspieranie w rozwoju umiejętności społecznych,</li><li>d) promowanie zdrowego stylu życia.</li></ul> <p>4) Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji zadania:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) prowadzenie placówki wsparcia dziennego odbywa się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej</li></ul>

(Dz.U. z 2018r. poz. 998 z późn. zm.), w tym posiadania odpowiedniej kadry legitymującej się wymaganymi uprawnieniami i kwalifikacjami oraz spełnienie innych wymogów określonych w ww. ustawie;

- b) podmiot przed nawiązaniem z członkami kadry stosunku pracy lub przed dopuszczeniem ich do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem małoletnich lub z opieką nad nimi jest zobowiązany do uzyskania informacji, czy dane tych osób nie są zamieszczone w Rejestrze Sprawców na Tle Seksualnym
- c) oferent musi posiadać aktualne zezwolenie na prowadzenie placówki wsparcia dziennego, wydane na podstawie ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- d) placówka musi być zlokalizowana na terenie Gminy i Miasta Krajenka;
- e) placówka musi funkcjonować minimum 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku, nie mniej niż 2 godziny dziennie z 2 miesięczną przerwą wakacyjną; godziny funkcjonowania powinny być dostosowane do potrzeb i możliwości uczestnictwa adresatów,
- f) placówka powinna zapewniać opiekę dla grupy minimum 15 dzieci i młodzieży przy czym pod opieką 1 wychowawcy nie może przebywać więcej niż 15 podopiecznych;
- g) w składanej ofercie należy uwzględnić informację o sposobie naboru uczestników; dzieci i młodzież uczęszczająca do placówki powinna być kierowana przez jednostki pomocy społecznej, placówki oświatowe, komisję rozwiązywania problemów alkoholowych oraz inne instytucje funkcjonujące w zakresie pomocy dziecku i rodzinie;
- h) usługi świadczone przez placówkę dla odbiorców zadania są w całości bezpłatne;
- i) każdy z podopiecznych musi posiadać aktualną pisemną zgodę rodzica lub opiekuna prawnego na uczestnictwo w zajęciach, zgodę na samodzielne powroty dziecka do domu;
- j) placówka zapewnia dzieciom i młodzieży możliwość korzystania z dożywiania, tj. 1 posiłku dostosowanego do pory dnia, zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia;
- k) placówka musi prowadzić dokumentację dotyczącą pracy z dzieckiem i rodziną (w szczególności diagnoza, trudności, potrzeby, możliwości), w oparciu o którą powstaje plan pracy z dzieckiem i rodziną;
- l) dokumentacja w placówce winna zawierać:
  - listy obecności uczestników,
  - harmonogram działań w ujęciu tygodniowym,
  - dziennik,
  - zgody rodziców lub opiekunów prawnych na uczęszczanie do placówki,
  - inne wymienione w ogłoszeniu dokumenty;
- m) wychowawcy w placówce winni otrzymywać wynagrodzenie nie niższe niż wynikające z aktualnych przepisów prawa;
- n) oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w tym Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisach z zakresu ochrony danych osobowych oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2017 poz. 2077 ze zm.)

5) Rezultaty:

- a) nabycie przez dzieci i młodzież umiejętności konstruktywnego zagospodarowania czasu wolnego,
- b) zwiększenie poczucia bezpieczeństwa,
- c) nabycie umiejętności związanych z życiem w rodzinie i społeczeństwie, przygotowywanie do pełnienia ról społecznych, rozwijanie umiejętności społecznych,
- d) rozwijanie zainteresowań;

**6. Tryb i kryteria oceny ofert:**

- 1) Do złożenia ofert w konkursie uprawnione są organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność pożytku publicznego odpowiednio do terytorialnego zakresu działania Gminy i Miasta Krajenka, nie działające w celu osiągnięcia zysku oraz których działalność statutowa mieści się w obszarze objętym konkursem.
- 2) Oferty niespełniające warunków formalnych, nie będą oceniane pod względem merytorycznym - kryteria oceny formalnej zostały określone w załączniku do ogłoszenia,
- 3) Merytorycznej oceny oferty dokona komisja konkursowa, powołana przez Burmistrza Gminy i Miasta Krajenka.
- 4) Pracą komisji konkursowej kieruje jej przewodniczący.
- 5) Do prac komisji konkursowej przewodniczący komisji może zaprosić z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie, obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
- 6) W skład komisji konkursowej nie mogą wchodzić przedstawiciele podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym, biorących udział w konkursie.
- 7) Za ofertę zaopiniowaną pozytywnie uważa się każdą, która uzyska średnią liczbę punktów powyżej 16/30 (nie wszystkie oferty zaopiniowane pozytywnie muszą uzyskać środki finansowe).
- 8) Komisja konkursowa może żądać od oferentów dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 9) Ocena merytoryczna dokonywana jest w oparciu o kryteria określone w załączniku do niniejszego ogłoszenia,
- 10) Ostatecznego wyboru ofert oraz decyzję o wysokości przyznanych środków finansowych dokonuje Burmistrz Gminy i Miasta Krajenka.

**5. Miejsce i termin składania ofert:**

**Termin składania ofert upływa 28 listopada 2019r. o godz. 9:00 (decyduje data wpływu do Urzędu).** Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy składać w zaklejonej opieczętowanej kopercie w sekretariacie Urzędu Gminy i Miasta Krajenka, opatrzonej napisem: „Konkurs ofert - **Prowadzenie placówki wsparcia dziennego w formie świetlicy podwórkowej dla dzieci i młodzieży na terenie Gminy i Miasta Krajenka w roku 2020.**”.

**6. Termin rozstrzygnięcia konkursu ofert: do 10 grudnia 2019r.**

Burmistrz Gminy i Miasta Krajenka zastrzega sobie prawo odwołania konkursu przed upływem terminu na złożenie ofert oraz możliwość przedłużenia terminu złożenia ofert.

**7. Termin i sposób ogłoszenia wyników konkursu:**

Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości do dnia 11 grudnia 2019r. i umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta w Krajence oraz na stronie internetowej Gminy i Miasta w Krajence.

**8. Sposób odwołania się od rozstrzygnięć konkursu ofert:**

Postępowanie o przyznanie dotacji nie jest postępowaniem prowadzonym na podstawie ustawy – Kodeks postępowania administracyjnego.

Oferentowi przysługuje odwołanie do Burmistrza Gminy i Miasta Krajenska, w formie pisemnej w terminie 7 dni od dnia opublikowania wyników konkursu w Biuletynie Informacji Publicznej

**9. Poziom i sposób minimalnego współfinansowania zadania przez podmiot ogłaszający konkurs:**

- 1) Dofinansowanie ze środków Gminy i Miasta Krajenska nie może przekraczać 90 % całkowitych kosztów realizacji zadania,
- 2) Finansowanie ze środków własnych podmiotu występującego z wnioskiem o przyznanie dotacji, nie może stanowić mniej niż 10% kosztów całkowitych realizacji zadania,
- 3) koszty administracyjne mogą stanowić do 15% wartości wnioskowanej kwoty dotacji.

**10. Oferta oraz wykaz dokumentów, które należy dołączyć do oferty:**

- 1) Oferta konkursowa winna być sporządzona na formularzu, stanowiącym załącznik nr 1 rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, stanowiącego (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057), wraz z wymaganymi załącznikami w terminie i w sposób określony w niniejszym ogłoszeniu.
- 2) Do oferty dołącza się dokumenty potwierdzające kwalifikacje osób do prowadzenia działań z zakresu profilaktyki uzależnień.
- 3) Oferta i wyżej wymienione załączniki powinny być podpisane przez osoby wskazane w odpowiednim rejestrze lub innym równoważnym dokumencie, posiadające na dzień składania oferty prawo reprezentacji oferenta.
- 4) Dokumenty winny być podpisane w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej (np. czytelny podpis lub parafka wraz z imienną pieczętką osoby podpisującej).
- 5) W przypadku składania kopii dokumentów powinny być one potwierdzone za zgodność z oryginałem przez jedną z osób mających prawo do reprezentacji oferenta, na pierwszej stronie dokumentu z zastosowaniem formuły: „Za zgodność z oryginałem”, na każdej ze stron.
- 6) W przypadku udzielenia pełnomocnictwa oferta oraz załączniki mogą być podpisywane przez osoby w nim wskazane.
- 7) Oferent winien przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
- 8) Oferent odpowiada za rzetelność, poprawność i kompletność oferty oraz zawartych w niej informacji.

- 9) Terminowe złożenie poprawnej i kompletnej oferty nie jest równoznaczne z powierzeniem realizacji zadania i przekazaniem środków finansowych.
- 10) W przypadku powierzenia realizacji zadania publicznego podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym, które złożyły ofertę wspólną, w umowie o współfinansowanie realizacji zadania publicznego wskazane zostaną prawa i obowiązki każdej z organizacji lub podmiotów, w tym zakres ich świadczeń składających się na realizowane zadanie.
- 11) W przypadku przyznania środków finansowych w wysokości niższej niż wnioskowana kwota, oferent będzie zobowiązany do przedłożenia aktualizacji harmonogramu/ kosztorysu/ zakresu rzeczowego zadania, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu (korekty ofert, należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy i Miasta Krajenka, (decyduje data wpływu korekty oferty).
- 12) Warunkiem przekazania środków finansowych jest zawarcie umowy w formie pisemnej.
- 13) Oferent przyjmując zlecenie realizacji zadania zobowiązuje się do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie, o której mowa wyżej.
- 14) Oferent, któremu powierzono realizację zadania publicznego jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej otrzymanych środków oraz dokonywanych z tych środków wydatków.
- 15) Od oferenta wymaga się informowania opinii publicznej o otrzymanej dotacji ze środków budżetu Gminy i Miasta Krajenka, a po zakończeniu zadania złożenia sprawozdania.

**11. Informacja o możliwości odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert oraz możliwości przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu:**

Burmistrz Gminy i Miasta Krajenka zastrzega sobie prawo odwołania konkursu przed upływem terminu na złożenie ofert oraz możliwość przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu na rozstrzygnięcie konkursu.

**12. Informacje dodatkowe:**

Dodatkowe informacje można uzyskać w Urzędzie Gminy i Miasta Krajenka, ul. Szkolna 17, tel. 67 /2639 205 wew. 34 lub 23.