

Burmistrz Gminy i Miasta Krajenka

na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 688 ze zm.) i uchwały Nr XII/83/2019 Rady Miejskiej w Krajenke z dnia 30 października 2019 roku w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy i Miasta Krajenka z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2021 rok.

O G Ł A S Z A

otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu zadań własnych Gminy i Miasta Krajenka realizowanych w 2021 roku, dotyczących:

I. Rodzaj zadania:

Zadanie publiczne w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, pod nazwą: „Prowadzenie pozalekcyjnych zajęć profilaktyczno-artystycznych dla dzieci i młodzieży„

Cel zadania: zapewnienie dzieciom i młodzieży szkolnej z terenu Gminy i Miasta Krajenka, w szczególności pochodzących z rodzin z problemem alkoholowym, zagrożonych przemocą i wykluczeniem społecznym możliwości rozwijania zainteresowań, profilaktyka i promocja zdrowia wśród dzieci i młodzieży poprzez systematyczne zajęcia artystyczne oraz prowadzenie zajęć profilaktycznych. Dopuszcza się w ramach zadania zorganizowanie jednego wydarzenia o charakterze otwartym, mającego na celu prezentację umiejętności uczestników zadania i stanowiące okazję do zainteresowania przybyłych problematyką profilaktyki uzależnień oraz przeciwdziałaniu przemocy (np. namiot profilaktyczny).

Termin realizacji zadania: od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2021 roku.

Wysokość środków publicznych na realizację zadania: 16.000,00 zł. (słownie: szesnaście tysięcy złotych 00/100)

Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie ich wsparcia poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie realizacji zadania.

II. Zasady przyznawania dotacji:

Postępowanie konkursowe odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020r., poz. 1057 ze zm.)

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020r., poz. 1057 ze zm.) prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.

2. Wzór oferty jest dostępny na stronie internetowej BIP Urzędu
3. Wysokość dotacji nie może przekroczyć 90 % całkowitych kosztów zadania.
4. Suma wysokości udziału środków własnych podmiotu występującego z wnioskiem o przyznanie dotacji, środków finansowych z innych źródeł w tym: wpłat i opłat adresatów, środków finansowych z innych źródeł publicznych, pozostałych środków lub wkładu osobowego nie może stanowić mniej niż 10 % kosztów całkowitych realizacji zadania.
5. Koszty administracyjne – mogą stanowić do 15 % wartości wnioskowanej kwoty dotacji. Koszty administracyjne oparte są na kosztach rzeczywistych i powinny być obliczone jako odpowiednia proporcja kosztów ogólnych związanych bezpośrednio z realizacją projektu.
6. W ramach zadania oferent nie może pobierać świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania.
7. Komplementarność działań – nie oczekuje się współpracy z innymi podmiotami w zakresie realizacji zadania.
8. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych pozycji kosztów zadania. Zmiany powyżej 20 % wymagają uprzedniej, pisemnej zgody zleceniodawcy. Pisemnej zgody wymaga również utworzenie nowej pozycji kosztowej w ramach realizowanego zadania. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest przedstawić zaktualizowaną kalkulację kosztów oferty po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany powyższe nie wymagają aneksu do umowy.

III. Warunki realizacji zadania:

1. **Odbiorcy zadania:** dzieci i młodzież szkolna z terenu Gminy i Miasta Krajenka.

2. **Oczekiwane rezultaty zadania:** zapewnienie zajęć artystycznych dla dzieci i młodzieży ze szczególnym uwzględnieniem odbiorców zadania pochodzących z rodzin napotykających trudności w wypełnianiu obowiązków wychowawczych z powodu nałogów, zagrożonych wykluczeniem społecznym, a także innych grup wymagających wsparcia i pomocy w działaniach opiekuńczych i wychowawczych.

3. Wymagania dotyczące realizacji zadania:

- a) liczba zrealizowanych zajęć profilaktycznych dla uczestników zadania – minimum 5 (pogadanki, warsztaty, inscenizacje, spotkania tematyczne z autorytetami w danej dziedzinie każde minimum 30 minut; tematyka ww. zajęć związana z szeroko pojętą profilaktyką oraz zapobieganiem przemocy w rodzinie, szkole, grupie rówieśniczej, a także w przestrzeni medialnej);
- b) wydarzenie otwarte musi obejmować działania w sferze profilaktyki oraz przemocy;
- c) realizacja zadania winna być dokumentowana m.in. poprzez fotografie, raporty, dzienniki zajęć, listy obecności oraz rachunki, faktury, kopie ogłoszeń itp. z adnotacjami o terminie wykonania i upowszechnienia;
- d) placówka musi być prowadzona na terenie Gminy i Miasta Krajenka;
- e) czas zajęć powinien być dostosowany do potrzeb i możliwości uczestnictwa adresatów,
- f) w składanej ofercie należy uwzględnić informację o sposobie naboru uczestników; pierwszeństwo w naborze winny mieć dzieci i młodzież wskazana przez jednostki pomocy

- społecznej, placówki oświatowe, komisję rozwiązywania problemów alkoholowych oraz inne instytucje funkcjonujące w zakresie pomocy dziecku i rodzinie;
- g) każdy z podopiecznych musi posiadać aktualną pisemną zgodę rodzica lub opiekuna prawnego na uczestnictwo w zajęciach;
 - h) prowadzona dokumentacja winna zawierać:
 - listy obecności uczestników,
 - dziennik zajęć,
 - zgody rodziców lub opiekunów prawnych na uczęszczanie do placówki,
 - inne wymienione w ogłoszeniu dokumenty;
 - i) oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w tym Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisach z zakresu ochrony danych osobowych oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2019 poz.869 ze zm.).

Umowa zawarta pomiędzy Gminą i Miastem Krajenka a wyłonionym Oferentem będzie określać szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania (wzór umowy określa Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

IV. Termin i miejsce składania ofert:

1. Oferty na realizację zadania należy składać za potwierdzeniem odbioru w Urzędzie Gminy i Miasta Krajenka, ul. Szkolna 17, 77-430 Krajenka w nieprzekraczalnym terminie do **godziny 14:00 dnia 12 marca 2021r.** (decyduje data wpływu oferty potwierdzona pieczęcią wpływu). Oferta konkursowa winna być sporządzona na druku stanowiącym *załącznik Nr 1* do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057), oraz podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta (zgodnie z dokumentami rejestrowymi: KRS, statut, uchwała), pod rygorem jej odrzucenia.

Do oferty należy dołączyć:

- aktualny odpis z rejestru, wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
- aktualne umocowanie/a osób reprezentujących oferenta,
- umowę partnerską lub oświadczenie partnera (w przypadku składania oferty wspólnej),
- kserokopie statutu potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta,

2. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie, opatrzonej nazwą zadania i oferenta.

3. Oferta musi obejmować zadanie zgodnie z ogłoszonym konkursem, winna być sporządzona z należytą starannością.

4. Oferta powinna zawierać w szczególności termin i miejsce realizacji zadania publicznego.

5. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę. Oferentowi nie wolno dokonywać żadnych zmian w układzie wyznaczonym wzorem oferty.
6. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Oferty nieczytelne, niekompletne, niespełniające wymagań formalnych lub złożone po terminie zostaną odrzucone i nie będą poddawane ocenie merytorycznej.
8. W przypadku załączników składanych w formie kserokopii, każda strona powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentacji oferenta. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętką imienną każda strona winna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji. Każda strona winna być również opatrzona datą potwierdzenia za zgodność z oryginałem.
9. Otwarcie ofert nastąpi przez powołaną komisję konkursową do zaopiniowania ofert.
10. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do nich dokumentacją pozostaną w aktach Urzędu Gminy i Miasta Krajenka i nie będą zwracane wnioskodawcy.

V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. Przy wyborze ofert będą brane pod uwagę poniższe kryteria:
 - a) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta (od 0 do 5 pkt),
 - b) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (od 0 do 5 pkt),
 - c) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których oferent będzie realizować zadanie (od 0 do 5 pkt),
 - d) wysokość środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (od 1 do 5 pkt)
 - e) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków (od 0 do 5 pkt)
 - f) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (od 0 do 5 pkt)

Na ocenę końcową składa się suma wszystkich punktów. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w konkursie wynosi 30. Dotacja może być przyznana w przypadku uzyskania przez ofertę nie mniej niż 16 punktów.

Oferty spełniające powyższe kryteria oceniane będą przez Komisję powołaną przez Burmistrza Gminy i Miasta Krajenka, który po zapoznaniu się z wynikami pracy Komisji dokona ostatecznego wyboru ofert.

2. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi najpóźniej do dnia 23 marca 2021 roku.
3. Wyniki konkursu zostaną podane do wiadomości publicznej do dnia 23 marca 2021r.
4. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.
5. Zastrzega się możliwość przyznania dotacji w wysokości niższej, aniżeli wnioskowana w ofercie.
6. Złożenie oferty konkursowej nie jest równoznaczne z otrzymaniem dotacji.
7. Podpisanie umowy w sprawie realizacji zadania następuje w terminie do dnia 22 kwietnia 2021 roku. Brak podpisania umowy przez podmiot wyłoniony w drodze konkursu w wymaganym terminie uważa się za wycofanie z realizacji złożonej oferty.

8. Jeżeli wysokość dotacji przyznanej w rozstrzygnięciu konkursu jest niższa aniżeli wnioskowana, podmiot składający ofertę zobowiązany jest do przedłożenia korekty zakresu rzeczowego i finansowego zadania, w terminie 2 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu (korekty ofert należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy i Miasta Krajenka, decyduje data wpływu korekty oferty). Brak przedłożenia dokumentów wskazanych w zdaniu poprzednim uważa się za wycofanie oferty. Podpisanie umowy obejmującej dane zawarte w korekcie winno nastąpić w terminie do 30 kwietnia 2021r. Brak podpisania umowy w tym terminie przez osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu wyłonionego w drodze konkursu uważa się za wycofanie z realizacji oferty.

9. Od decyzji Burmistrza Gminy i Miasta Krajenka w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie przysługuje prawo do składania odwołań, skarg i protestów.

VI. Wysokość środków przekazanych na realizację takiego samego rodzaju zadań:

– przyznana na 2019r. dotacja – 16.000 zł, na 2020r. – 16.000 zł

VII. Przetwarzanie danych osobowych

1) Administratorem danych osobowych, przetwarzanych w ramach konkursu, jest Gmina i Miasto Krajenka z siedzibą w Krajence, ul. Szkolna 17, 77-430 Krajenka

2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych tradycyjnie pod adresem jak w pkt. 1 lub biuro@iodopila.pl

3) Dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, którym jest przeprowadzenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań własnych Gminy i Miasta Krajenka.

4) Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywania przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora.

5) Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

6) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.

7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie uniemożliwia wzięcie udziału w otwartym konkursie ofert.

9) Administratorem danych osobowych w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO), oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz.1000), przetwarzanych w związku z wykonaniem zadania publicznego, realizowanego na podstawie niniejszego konkursu ofert, jest Zleceniobiorca.

10) Zleceniobiorca zobowiązany jest stosować RODO oraz ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych przy przetwarzaniu danych osobowych, gromadzonych zarówno w wersji papierowej jak i elektronicznej, w ramach realizacji zadania publicznego, realizowanego na podstawie niniejszego konkursu ofert.